

ASSOCIAÇÃO JARDINS VIENA

NOÇÕES BÁSICAS PARA CONSTRUÇÃO DE IMÓVEIS RESIDENCIAIS

1 – PREPOSTO(S) DA OBRA

O proprietário deverá cadastrar o responsável pela obra (preposto), através de formulário à retirar na administração, desta forma este estará responsável por toda a movimentação de pessoas e materiais do imóvel;

2 – ENTRADA DE FUNCIONÁRIOS E PRESTADORES

2.1 – Através de preenchimento de ficha individual do funcionário da obra, (fornecida pela portaria de serviço do condomínio), por responsabilidade do preposto da obra. O preposto deverá entregar a ficha devidamente preenchida e tirar a foto de seus funcionários, na portaria de serviço, bem como pegar o código de acesso de entrada e saída que é pessoal e intransferível;

2.2 – Para funcionários (período inferior a 30 dias) só será permitido a entrada mediante a apresentação do formulário de "**LIBERAÇÃO DE ENTRADA**" devidamente preenchido e autorizado pelo preposto da obra;

2.3 – Para visitas aleatórias de Fornecedores para orçamentos e prestadores de pequenos serviços **só será permitido a entrada** mediante a apresentação da documentação pessoal;

2.4 – Todos os cadastramentos deverão ser cancelados pelos encarregados junto a Associação Jardins Viena no término da obra ou no desligamento do funcionário. Em caso de inobservância deste item a responsabilidade pela utilização indevida da referida documentação é do Proprietário da Obra/encarregado;

3 – CADASTRAMENTO DE VEÍCULOS

3.1 – O preposto deverá fornecer os dados dos veículos autorizados a entrar no Residencial Jardins Viena para confecção do **CADASTRAMENTO** pela portaria de serviço;

3.1.1 – Somente poderá ser cadastrado no máximo 02 (dois) veículos para cada obra;

3.2 – Veículos de Funcionários de obras não terão acesso ao condomínio, exceto o disposto no item 3.1.

3.3 - A Associação Jardins Viena não se responsabiliza por equipamentos, veículos, motocicletas, bicicletas, etc, na área externa do Residencial Jardins Viena.

4 - AUTORIZAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

4.1 – Este documento visa proteger o Cliente e a Associação Jardins Viena de perdas e danos materiais;

4.2 – Não será permitido em hipótese alguma a saída de materiais, equipamentos e ferramentas, sem a expressa conferência da portaria de serviço da Associação e Autorização do preposto ou responsável legal indicado por escrito pelo proprietário;

4.3 – Para que haja liberação para saída de qualquer item acima especificado, deverá ser apresentado na portaria devidamente preenchido e assinado o formulário "**ÁUTORIZAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO**";

4.4 – Cada Cliente, ou o preposto, poderá receber este documento na portaria de serviço, assumindo total responsabilidade pela utilização do mesmo;

5 - EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA

5.1 – Conforme normas do Ministério do Trabalho (NR 01, Portaria nº 3.214) é obrigatório a utilização de equipamentos de proteção individual. A Associação Jardins Viena não se responsabiliza pela permanência de funcionário na área de trabalho, sem o devido equipamento de proteção de segurança.

6 – DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 – Antes de iniciar a obra o cliente deverá observar os seguintes itens:

a) É de inteira responsabilidade do Cliente a retirada do entulho de sua obra, devendo para tanto locar coteiners apropriados;

b) Todo material de construção deverá ser estocado dentro do lote proprietário da obra, não sendo permitido a utilização de ruas e lotes vizinhos; salvo, se houver autorização pelo proprietário do lote vizinho, o qual deverá ser fechado com tapume de acordo com instruções da Administração da Associação Jardins Viena;

c) É de responsabilidade do Cliente a reparação de danos materiais causados à Associação e/ou a terceiros por negligência ou imprudência de seus funcionários ou fornecedores.

d) É obrigatório o fechamento da construção com tapume (placa de concreto) e portão de folha de zinco antes de iniciar a execução das obras, o mesmo deverá ser pintado padrão Jardins (branco com verde);

6.2 – CARGA MÁXIMA PERMITIDA

Caminhão Toco	6 m3
Caminhão Truco	10 m3
Carreta - não será permitida a entrada	

6.3 – POLUIÇÃO SONORA

Só é permitido o uso de máquinas e equipamentos que produzam poluição sonora, a partir das 08:00 horas.

6.4 – HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DE OBRAS

- De Segunda à Quinta-feira - das 07:00h às 17:00h
- Sexta-feira das 07:00h às 16:45h
- Sábados, Domingos e Feriados (consultar a portaria de serviço próximo à data), não haverá expediente nas obras ou qualquer tipo de reforma. Entrega de materiais e fornecedores somente poderão entrar a partir das 08:00h.

6.5 – AREA EM COMUM

Em nenhuma hipótese é permitido o uso das áreas em comum do Jardins Viena, pelos funcionários e prestadores de serviços da obra ou reforma.

6.6 – PENALIDADES

6.6.1 – O não cumprimento das disposições aqui enumeradas e do Regulamento Interno implicará em notificações, multas, interdições e suspensão da entrada dos funcionários no imóvel.